

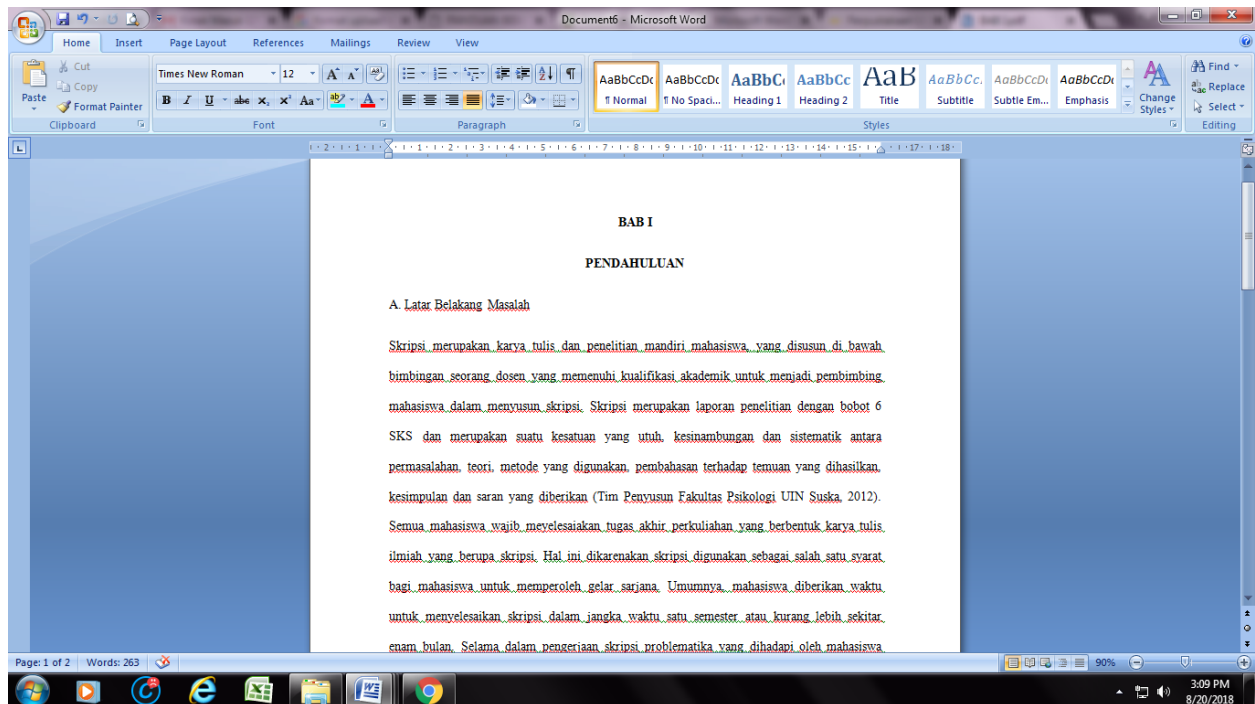
PEDOMAN PEMBUATAN WATERMARK SKRIPSI/TESIS

Dalam melindungi hak cipta dan menghindari terjadinya plagiarisme, setiap dokumen yang diupload harus diberi watermark terlebih dahulu. Dokumen diharuskan memiliki watermark logo Universitas Islam Syekh-Yusuf. Pada pedoman ini, terdapat langkah-langkah dalam pembuatan watermark. Catatan: a. Pedoman ini menggunakan aplikasi Microsoft Word 2007. b. File logo UNIS berformat JPG. Download file dengan ukuran sesuai di sini:

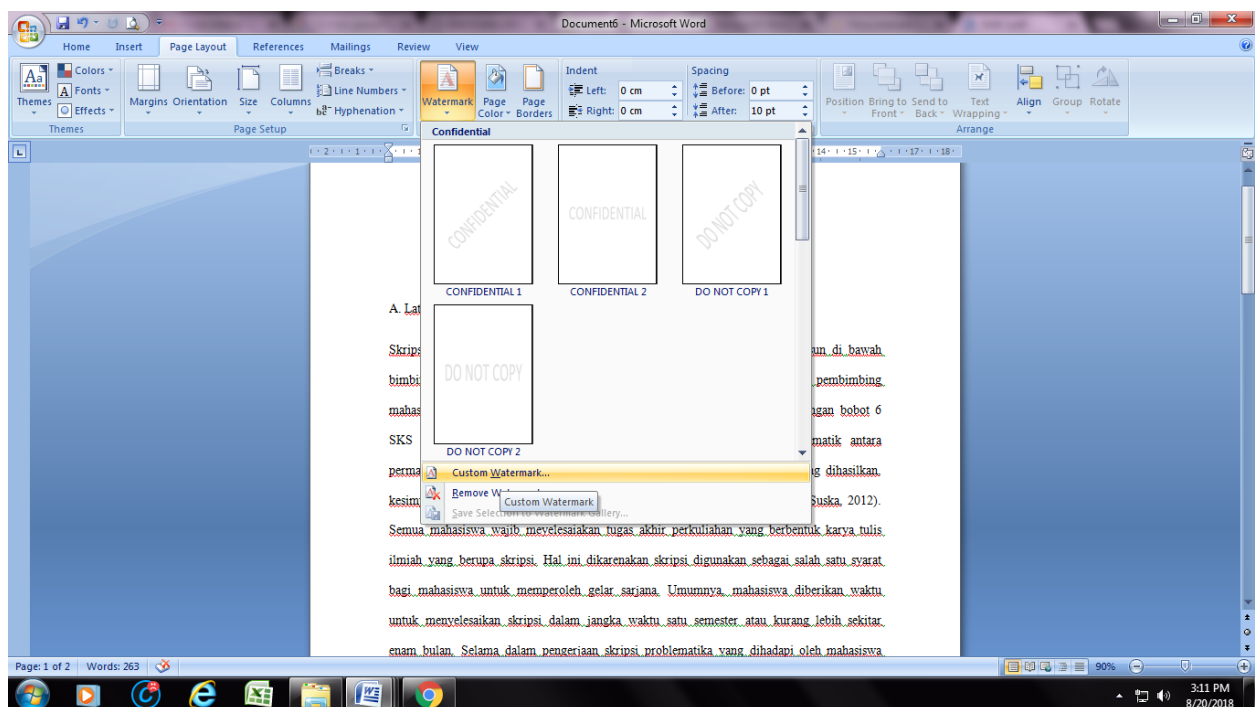
<https://drive.google.com/file/d/1Wdpg8r-w9akpTvdVVfmaGsp4mdUsow8y/view?usp=sharing>

Langkah-langkah pembuatan watermark sebagai berikut:

1. Buka dokumen Skripsi/Tesis yang akan diberi watermark di Ms. Word

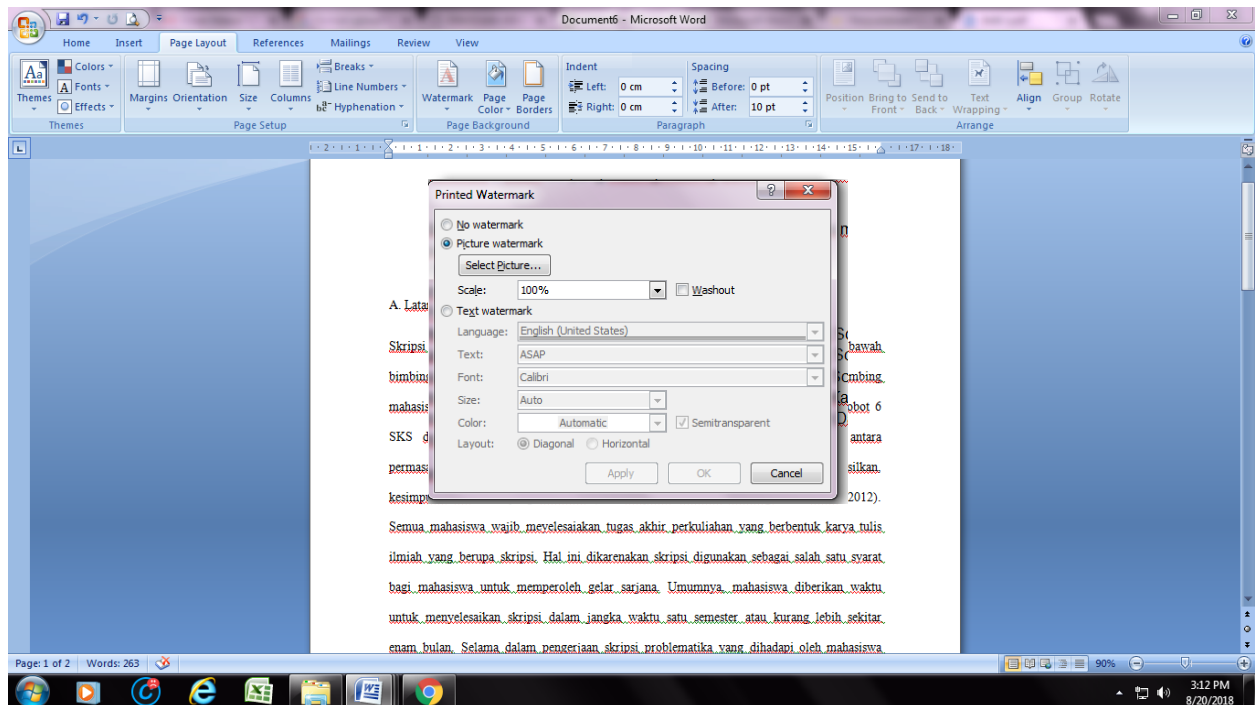


2. Kemudian pilih **Page Layout > Watermark**. Di situ akan terlihat beberapa pilihan watermark yang dapat anda gunakan. Namun karena anda ingin menambahkan gambar sebagai watermark, maka pilih **Custom Watermark**.

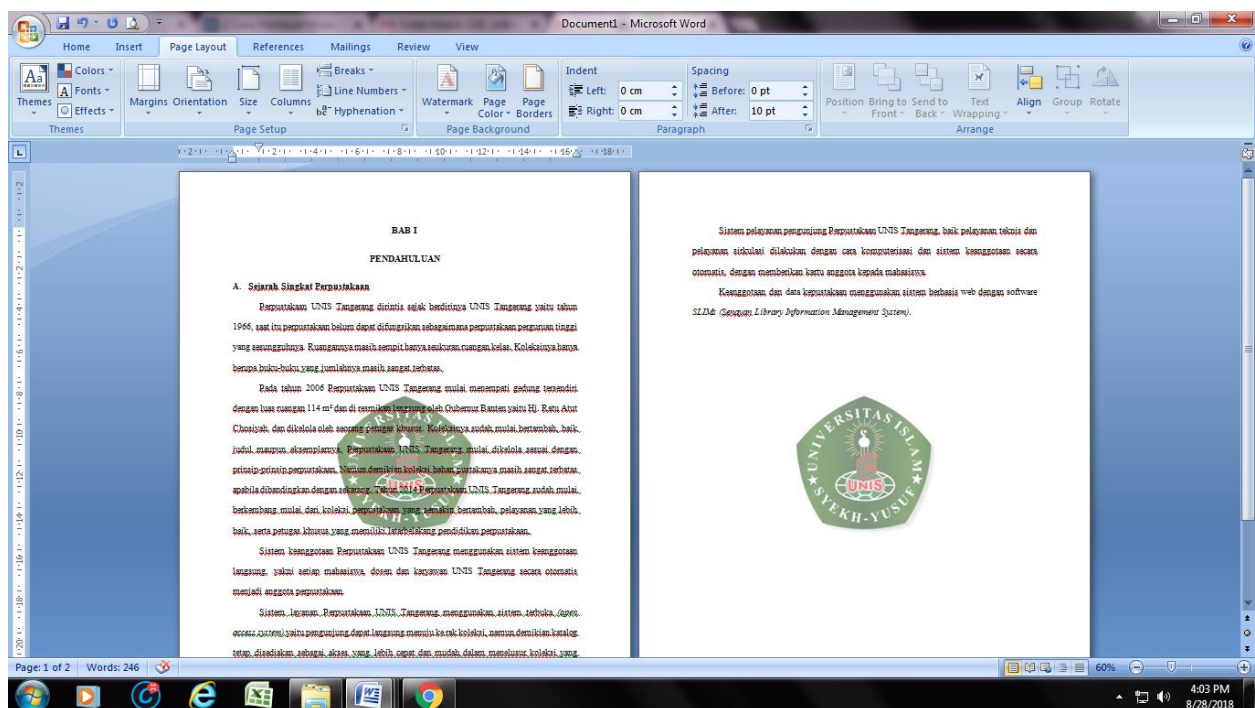


PEDOMAN PEMBUATAN WATERMARK SKRIPSI/TESIS

- Selanjutnya anda akan diarahkan pada jendela yang bernama **Printed Watermark**. Klik **Picture Watermark**, lalu klik tombol **Select Picture** untuk memilih gambar yang ingin anda tampilkan sebagai watermark (hasil download), **scale 100 %**, **washout jangan di ceklist**, kemudian klik **Insert**



- Berikut adalah hasil watermark skripsi/tesis anda.



- File telah siap untuk diexport/diconvert ke PDF.
- Selesai.